

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

от «05» июня 2019 года № 677

Директор ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

Д.С. Астрова

«05» июня 2019 года



Методические рекомендации

по разработке рабочей программы общеобразовательной дисциплины в соответствии с актуализированными ФГОС СПО и ФГОС СПО по ТОП-50 в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум»

Действуют с «05» июня 2019 года

Рекомендации приняты решением
научно-методического совета
техникума

Протокол от «10» апреля 2019 г. № 04

г. Егорьевск
2019 г.

Каширова Г.В. Методические рекомендации «Разработка рабочей программы учебной общеобразовательной дисциплины в соответствии с актуализированными ФГОС СПО и ФГОС по ТОП-50»

Методические рекомендации для преподавателей общеобразовательных дисциплин, методиста, администрации техникума.

Составитель: Каширова Г.В. – заведующий очным дневным отделением

В методических рекомендациях освещены особенности разработки рабочих программ по общеобразовательным учебным дисциплинам с учетом основных положений ФГОС среднего общего образования (в новой редакции), требований актуализированных ФГОС СПО и ФГОС по ТОП-50 к оформлению учебно-методического комплекса обеспечения программы подготовки специалистов среднего звена и изменений внесенных в примерные программы общеобразовательных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, рекомендованных ФИРО.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа дисциплины – учебно-методический документ, в котором в соответствии с Гостребованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретной дисциплине определены содержание образования, последовательность, наиболее целесообразные способы и условия его усвоения и требования к уровню подготовки выпускников.

Рабочие программы по общеобразовательным дисциплинам в соответствии с актуализированными ФГОС и ФГОС по ТОП-50 **разрабатываются согласно:**

- ФГОС среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 29.06.2017)

- Приказа Минобрнауки России от 29.06.2017 г. №613 «О внесении изменений в ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012г. №413»

- Примерных программ общеобразовательных дисциплин для профессиональных образовательных организаций и рекомендованных Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерных для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования;

- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности (Письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259);

- Приказа Минобрнауки России от 31.12.2015 г. «О внесении изменений в ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012г. №413»;

- ФГОС по соответствующей ППССЗ (ППКРС);

- Рекомендаций по оформлению рабочих программ учебных дисциплин в соответствии с актуализированными ФГОС СПО и ФГОС по ТОП-50

Состав рабочей программы:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1 Первая страница *титульного листа* оформляется в соответствии с прилож. 1.

Кроме этого, титульный лист имеет оборотную сторону, где указывается: на основании чего программа разработана (*!Обратить внимание, что нормативная база поменялась*) организация – разработчик, разработчики (приложение 2), а также внутренние и внешний эксперты программы. Внутреннюю экспертизу программы проводят преподаватель техникума по профилю или руководитель методобъединения и заведующий отделением. К внешней экспертизе привлекаются специалисты по данному профилю из других образовательных организаций.

На странице 3 прописывается **Общая характеристика учебной дисциплины** (приложение 3).

1.2 В *общей характеристике рабочей программы учебной дисциплины* указывается:

- **область применения рабочей программы** (*для какой ППССЗ/ППКРС (с конкретным названием) предназначена; какова основная цель дисциплины*)

- **место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих** (*какому циклу принадлежит (с точным кодом в соответствии с учебным планом, является базовой или профильной; что является базой для успешного освоения дисциплины (т.е. что должны знать и уметь обучающиеся на момент начала изучения учебной дисциплины), для каких учебных дисциплин (общеобразовательных, общепрофессиональных) является основой для дальнейшего развития компетенций обучающихся*)

- **цели и задачи учебной дисциплины – требования к уровню освоения** (*что обучающийся должен уметь и знать в результате освоения дисциплины (указываются метапредметные, предметные и личностные компетенции)*).

! Обязательно дополнить перечень метапредметных и личностных результатов в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 г. «О внесении изменений в ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012г. №413» (для обучающихся имеющих проблемы со здоровьем).

! Обязательно включить в требования к результатам **перечень общих компетенций** развиваемых в ходе реализации программы учебной дисциплины (в форме таблицы):

| ОК с кодом | Умения | Знания |
|------------|--------|--------|
| | | |

Общие компетенции преподаватель выбирает из актуализированных ФГОС и ФГОС по ТОП-50 (см.ниже) самостоятельно с учетом особенностей применяемых педагогических технологий и методов обучения.

Таблица по общим компетенциям из ФГОС по ТОП-50

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Умения, знания ¹ |
|-----------------|---|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | <p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | <p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | <p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, | <p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> |

¹Приведенные показатели имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности)

| | | |
|-------|--|--|
| | эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей. | Умения: описывать значимость своей профессии (специальности) <u>Дополнение в актуализированных ФГОС:</u> применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения. |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения. |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |

| | | |
|--------------------------------------|---|---|
| | | Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ОК 11 в ФГОС по ТОП- 50 | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; |
| | | Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |
| ОК 11 в актуализированных ФГОС | Использовать знания финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования |
| | | Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |

В актуализированных ФГОС перечень общих компетенций практически аналогичный. Есть дополнение в умениях ОК.06 – применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК.11 изменена.

- рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины (объем обязательной учебной нагрузки обучающегося, в том числе учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (в т.ч. консультации, практические и лабораторные работы, курсовой проект) и самостоятельная внеаудиторная (при наличии)) (приложение 4 с примером)

1.3 Структура и содержание учебной дисциплины оформляется в виде таблицы (приложение 5 с примером)

1.4 Тематический план и содержание учебной дисциплины тоже оформляется в виде таблицы (приложение 6 с примером) с обязательным указанием наименования разделов и тем, с подробным описанием содержания учебного материала, лабораторных и практических занятий, самостоятельных (при наличии) и др. видов работ обучающихся с указанием объема часов, необходимых для успешного освоения содержания и уровней освоения (3 уровня) (см.ссылки)

1.5 В разделе Условия реализации учебной дисциплины указываются:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению

- информационное обеспечение обучения (*перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов и дополнительной литературы. Основные учебные издания не старше 5-ти лет*). (приложение 7 с примером)

Обязательно внести изменения с учетом Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности (Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259);

1.6 В разделе **Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины** необходимо в таблице отразить требования с учетом предметных, метапредметных, личностных и общих компетенций и формы и методы контроля и оценки (приложение 8 с примером). *Обязательно включить компетенции, добавленные для обучающихся, имеющих проблемы со здоровьем!*

1.7 Титульный лист оформляется 14 шрифтом. Обратная сторона титульного листа и рабочая программа – 12 шрифтом. Заголовки, разделы – заглавными. Интервал 1,5 – в разделах программы с текстом. В таблицах – интервал 1,0. Поля: слева – 3см, справа – 1см, сверху и снизу – 2см.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»

Утверждаю:
Директор ГАПОУ МО
«Егорьевский техникум»
_____ Л.С.Астрова
« _____ » _____ 201...г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПД.03 Физика

к программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности

**15.02.12 «Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт промышленного
оборудования (по отраслям)»**

г.Егорьевск, 201..г.

ОДОБРЕНО

цикловой методической комиссией
преподавателей дисциплин
общеобразовательного цикла
(математики, физики, астрономии,
химии, биологии, экологии,
географии, информатики, основ
проектной деятельности) в группах
СПО ППССЗ и в группах СПО ППКРС
Председатель ЦМК

_____ Н.М.Питахина

Протокол № _____

от « _____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- ФГОС среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 29.06.2017)

- Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности 15.02.12 «Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)», утвержденного 09.12.2016 г. приказом Министерства образования и науки РФ № 1580

09.02.07 «Информационные системы и программирование», утвержденного 09.12.2016 г. приказом Министерства образования и науки РФ № 1447

08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий, утвержденного 23.01.2018 г. приказом Министерства образования и науки № 44

38.02.07 Банковское дело, утвержденного 05.02.2018 г. приказом Министерства образования и науки № 67

- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности (Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259);

- Приказа Минобрнауки России от 31.12.2015 г. «О внесении изменений в ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012г. №413»

- Рекомендаций по оформлению рабочих программ учебных дисциплин в соответствии с ФГОС СПО по ТОП-50 (или актуализированным ФГОС СПО)

- примерной программы..... (с указанием автора, года)

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Егорьевской техникум»

Разработчики: _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Внутренняя экспертиза: _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Внешняя экспертиза: _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | ___ |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | ___ |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | ___ |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | ___ |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины с кодом

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплиныявляется частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО

и является основой для развития

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

Дисциплина «.....» является **профильной (базовой)** учебной дисциплиной по профилю на этапе освоения ФГОСа среднего общего образования.

Для успешного освоения программы обучающиеся должны знать.....уметь,

Успешное освоение содержания дисциплины «.....» будет способствовать качественному изучению (освоению).....

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины «...» направлено на достижение следующих целей:...

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных.....
- метапредметных.....
- предметных....
- общих компетенций (выбираются из ФГОС по специальности)

| ОК с кодом | Умения | Знания |
|------------|--------|--------|
| | | |

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- Объем обязательной учебной нагрузки обучающегося ___ час, в том числе:
- учебной нагрузки обучающегося во взаимодействии с преподавателем __ час.
 - самостоятельная работа обучающихся (*при наличии*) ___ часов;

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПД.03 ФИЗИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Физика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по ТОП-50 по специальности СПО 15.02.12 «Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)». Физика является основой для формирования у обучающихся системы базовых понятий физики и представлений о современной физической картине мира, а также выработки умений применять физические знания как в профессиональной деятельности, так и в для решения жизненных задач.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ПД.03 Физика является профильной учебной дисциплиной по техническому профилю на этапе освоения ФГОСа среднего общего образования.

Для успешного освоения программы обучающиеся должны уметь проводить числовые вычисления, преобразовывать формулы, пользоваться чертежными инструментами,

Успешное освоение содержания дисциплины «Физика» будет способствовать качественному изучению общепрофессиональных дисциплин: «техническая механика», «электротехника», «материаловедение» и профессиональных модулей.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы «Физика» направлено на достижение **следующих целей:**

- Освоение знаний о фундаментальных физических законах и принципах, лежащих в основе современной физической картины мира; наиболее важных открытиях в области физики, оказавших определенное влияние на развитие техники и технологии; методах научного познания природы;

- Овладение умениями проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты, выдвигать гипотезы и строить модели, применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ; практически использовать физические знания; оценивать достоверность естественно-научной информации;

Освоение содержания учебной дисциплины «Физика» обеспечивает достижение студентами **следующих результатов:**

- **Личностных:**
- чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной физической науки;

- физически грамотное поведение в профессиональной деятельности и быту при обращении с приборами и устройствами;

- готовность к продолжению образования и повышения квалификации в избранной профессиональной деятельности и объективное осознание роли физических компетенций в этом;.....

- для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:

- способность к социальной адаптации и интеграции в обществе, в том числе при реализации возможностей коммуникации на основе социальной речи (включая устную коммуникацию), а также при желании, коммуникации на основе жестовой речи с лицами, имеющими нарушения слуха.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- владение навыками пространственной и социально-бытовой ориентировки;

- умение самостоятельно и безопасно передвигаться в знакомом и незнакомом пространстве с использованием специального оборудования;

- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей.

- для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:

- формирование умения следовать отработанной системе правил поведения и взаимодействия в привычных бытовых, учебных и социальных ситуациях, удерживать границы взаимодействия;

- знание своих предпочтений (ограничений) в бытовой сфере и сфере интересов.

• **Метапредметных:**

- использование различных видов познавательной деятельности для решения физических задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для изучения различных сторон окружающей действительности;.....

- для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:

- владение навыками определения и исправления специфических ошибок (аграмматизмов) в письменной и устной речи.

- для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:

- способность планировать, контролировать и оценивать собственные учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора;

- овладение умением определять наиболее эффективные способы достижения результата при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора;

- овладение умением выполнять действия по заданному алгоритму или образцу при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора;
- овладение умением оценивать результат своей деятельности в соответствии с заданными эталонами при организующей помощи тьютора;
- овладение умением адекватно реагировать в стандартной ситуации на успех и неудачу, конструктивно действовать даже в ситуациях неуспеха при организующей помощи тьютора;
- овладение умением активного использования знаково-символических средств для представления информации об изучаемых объектах и процессах, различных схем решения учебных и практических задач при организующей помощи педагога-психолога и тьютора;
- способность самостоятельно обратиться к педагогическому работнику (педагогу-психологу, социальному педагогу) в случае личных затруднений в решении какого-либо вопроса;
- способность самостоятельно действовать в соответствии с заданными эталонами при поиске информации в различных источниках, критически оценивать и интерпретировать полученную информацию из различных источников.

- **Предметных**

- сформировать представления о роли и месте физики в современной научной картине мира; понимания физической сущности наблюдаемых во Вселенной явлений, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;.....

- **Общих компетенций**

| ОК с кодом | Умения | Знания |
|---|--|---|
| ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска | - номенклатура информационных источников применяемых в учебной дисциплине - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации |
| ОК... | | |

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

- Обязательная учебная нагрузка обучающегося **121** час, в том числе:
- учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем **121** час.
 - самостоятельная работа обучающихся -0 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Обязательная учебная нагрузка (всего) | * |
| Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего) | * |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | * |
| лабораторные работы (если предусмотрено) | * |
| практические занятия (если предусмотрено) | * |
| проект (если предусмотрено) | * |
| контрольные работы | * |
| Консультации | * |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) (при наличии) | * |
| в том числе: | |
| | * |
| | * |
| <i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа и т.п.).</i> | |
| Промежуточная аттестация в форме (указать) <i>в этой строке часы не указываются</i> | |

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов, если такие виды работ при изучении дисциплины предусмотрены

Пример

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Количество часов |
|---|------------------|
| Обязательная учебная нагрузка (всего) | 121 |
| Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего) | 121 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 89 |
| лабораторные работы | 22 |
| практические занятия по решению задач | 4 |
| контрольные работы (зачеты) | 6 |
| Консультации | 8 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) (при наличии) | - |
| <i>Итоговая аттестация в форме устного экзамена по билетам</i> | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

наименование _____

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|-----------------------------|--|-------------------------|---|---|
| 1 | 2 | | 3 | |
| Тема 1. ____ | Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц) | Уровень освоения | указывается количество часов на изучение темы в целом, | *** |
| | 1. | ** ² | | |
| | | ** | | |
| | Тематика практических занятий и лабораторных работ (указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие) и его тематика. Например: «Лабораторная(ые) работа(ы) «_____». Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в спецификации умений) | | указывается суммарное количество часов на практические и лабораторные | |
| | 1. ... | | количество часов на данное(ые) занятие(я) | |
| | Самостоятельная работа обучающихся (при наличии) | | количество часов | |
| Тема N. | Содержание учебного материала | Уровень освоения | * ³ | *** |
| | 1. | ** | | |
| | | ** | | |
| | Тематика практических занятий и лабораторных работ | | * | |
| | 1. | | * | |
| | ... | | * | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | * | |
| Консультации | | | * | |
| Всего: | | | * | |

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы.

После таблицы обязательно указываются уровни освоения учебного материала (см. ниже).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Пример

² Здесь и далее места, в которых необходимо указать уровень освоения помечены «**»

³ Здесь и далее указывается количество часов; рекомендации аналогичны приведенным в теме 1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физика»

| <i>Наименование разделов и тем</i> | <i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i> | | <i>Объем часов</i> | <i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i> | |
|---|--|-------------------------|--------------------|--|----------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | | <i>3</i> | | |
| РАЗДЕЛ 1. Физика и методы научного познания | | | 2 | | |
| Тема 1 | Содержание учебного материала | Уровень освоения | 2 | ОК 1 ОК 2 | |
| | Физика как наука. Научные методы познания окружающего мира и их отличия от других методов познания. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Моделирование физических явлений и процессов. Научные гипотезы. Физические законы. Физические теории. Границы применимости физических законов и теорий. Принцип соответствия. Основные элементы физической картины мира. | 2 | | | |
| | Самостоятельная работа | | - | | |
| РАЗДЕЛ 2. Механика | | | 22 | | |
| Тема 2.1 Кинематика материальной точки и твердого тела | Содержание учебного материала | Уровень освоения | 12 | ОК 1 ОК 2 | |
| | 1. Механическое движение. Средняя и мгновенная скорость. Относительная скорость движения тел. | 1, 2 | | | |
| | 2. Равномерное, прямолинейное движение. Прямолинейное движение с постоянным ускорением | 1, 2 | | | |
| | 3. Кинематика вращательного движения. | 1, 2 | | | |
| | Тематика лабораторных работ | | | | 6 |
| | 1. Измерение скорости неравномерного движения. Исследование ее зависимости от времени. | | | | 2 |
| | 2. Измерение силы трения скольжения и сравнение ее с весом тела. | | | | 2 |
| | 3. Исследование движения тела под действием нескольких сил. | | | | 2 |
| | консультация | | 1 | | |
| Всего: | | | * | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.

указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом. При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

Обязательно внести изменения с учетом «Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности» (Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259);

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИКА»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина «Физика» реализуется в учебном кабинете физики, оборудованном как лаборатория для проведения лабораторно-практических работ.

Оборудование необходимое для проведения демонстрационных экспериментов и лабораторных работ указано в Паспорте кабинета-лаборатории. Кроме этого используются демонстрации медиа-экспериментов.

Техническое оснащение рабочего места преподавателя:

- медиа-проектор
- персональный компьютер
- демонстрационный экран
- демонстрационный стол
- электрофицированная доска

Наглядные пособия: комплект учебных таблиц, плакаты

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для обучающихся:

1. Мякишев Г.Я., Буховцев Б.Б., Сотский Н.Н. Физика-10; 10-е изд. – М.: Просвещение, 2016
2. Тулькибаева Н.Н., Пушкарев А.Э., Драпкин М.А., Климентьев Д.В. ЕГЭ: Физика: тестовые задания 10-11 кл. – М.: Просвещение, 2016
3. Рымкевич А.П. Сборник задач по физике – 10-11 кл.: 7-е изд. – М.: Дрофа, 2015
4.

Для преподавателя:

.....

Интернет-ресурсы:.....

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИКА»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.п.

| Результаты освоения учебной дисциплины <i>перечисляются компетенции указанные программе</i> | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| <i>- метапредметные</i> | |
| <i>- предметные</i> | |
| <i>-личностные</i> | |
| Общие компетенции | |
| <i>ОК.1.....</i> | |

Результаты переносятся из Общей характеристики рабочей программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины. Обязательно учесть вновь введенные компетенции по адаптации для обучающихся с проблемами по здоровью.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень освоения обучающимися содержания дисциплины «Физика» оценивается путем использования различных типов, видов и форм **контроля**:

Типы: педагогический, взаимоконтроль, самоконтроль.

Виды: - входной (в начале 1 курса с целью выявления остаточных знаний),
 - текущий (на уроках проверки знаний и умений с целью выявления уровня освоения небольших дидактических единиц),
 - обобщающий (по итогам изучения тем на уроках-зачетах)
 - выходной (по итогам курса с целью выявления уровня усвоения материала за учебный год)
 - итоговый (по завершению изучения всего курса физики).

Формы: зачеты, контрольные работы, самостоятельные работы, лабораторные работы, устный опрос, заполнение сравнительных и обобщающих таблиц и т.д.

Инструментарий: тесты, карточки-задания, вопросы-загадки, вопросы-пословицы, кроссворды, индивидуальные домашние задания, задания для домашнего практикума и т.д.

| Результаты освоения учебной дисциплины | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| 1 | 2 |
| Личностные результаты | |
| - чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной физической науки; <i>- для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:</i> <i>- способность к социальной адаптации и интеграции в обществе, в том числе при реализации возможностей коммуникации на основе социальной речи (включая устную коммуникацию), а также при желании, коммуникации на основе жестовой речи с лицами, имеющими нарушения слуха.</i> | <i>Устный опрос</i> <i>Подготовка сообщений</i> <i>Практические задания....</i> <i>Индивидуальное собеседование</i> <i>Индивидуальные домашние задания</i> |
| Метапредметные результаты | |
| - использование различных видов познавательной деятельности для решения физических задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для изучения различных сторон окружающей действительности | <i>Самостоятельные работы</i> <i>Лабораторные работы.....</i> |
| Предметные результаты | |
| | <i>Зачеты</i> <i>Индивидуальные домашние задания</i> <i>Контрольные работы</i> |
| Общие компетенции | |
| ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | <i>Написание реферата</i> <i>Заполнение сравнительных и обобщающих таблиц</i> <i>Оформление опорного конспекта...</i> |
| ОК... | |

Изучение курса физики завершается экзаменом в традиционной форме – ответ на вопросы билета, который содержит вопросы, отражающие теоретические основы курса и практическое задание (задача или лабораторно-практическая работа).

3. Рекомендации по оформлению календарно-тематического плана

Календарно-тематический план - документ, обеспечивающий методически правильное планирование учебных занятий в соответствии с рабочей программой.

Назначение календарно-тематического плана (КТП) - распределение содержания учебного материала, предусмотренного рабочей программой, по учебным занятиям; планирование лабораторных работ и практических занятий; определение объема заданий для обучающихся, их равномерного распределения.

Хорошо продуманный и своевременно составленный календарно- тематический план способствует организации образовательного процесса по дисциплине и позволяет заблаговременно подготовить к занятиям необходимое материально-техническое обеспечение, Интернет-ресурсы.

Наличие календарно-тематического плана дает возможность осуществлять систематический контроль со стороны администрации, учебной части, предметной (цикловой) комиссии за ходом выполнения рабочей программы и равномерной загрузке обучающихся.

Календарно-тематический план составляется после утверждения рабочей программы на весь период изучения дисциплины с разбивкой по курсам, семестрам, рассматривается на заседании цикловой методической комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Календарно-тематический план по дисциплине сдается на утверждение заместителю директора по учебной работе не позднее, чем за одну неделю до начала занятий.

Преподаватель оставляет себе копию календарно-тематического плана.

Календарно-тематический план должен содержать разделы:

- титульный лист;
- содержание календарно-тематического плана;
- используемая литература.

При оформлении календарно-тематического плана необходимо учитывать следующее:

1. В таблице титульного листа указывается по курсам, семестрам общий объем обязательной учебной нагрузки, самостоятельная учебная нагрузка (при наличии), учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем и консультации, объем часов, отводимых на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия, количество обязательных контрольных работ (если они предусмотрены программой) и форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом. Итоговые цифры должны совпадать с

учебным планом и данными раздела 3.2. рабочей программы «Содержание обучения по дисциплине».

2. В разделе 1. «Содержание календарно-тематического плана» (лучше оформлять в альбомном формате)

- в графе 2 «**Наименование разделов, тем дисциплины**» последовательно планируется весь материал программы, распределенный по темам, а если тема большая по объему, то по темам, рассчитанным на 2 часа. Продолжительность лабораторных работ и практических занятий - не менее 2-х академических часов;

- в графе 3 указывается **количество обязательных аудиторных часов, часов, отведенных на внеаудиторную (самостоятельную) работу и на консультации;**

- в графе 4 указывается **вид учебного занятия** в соответствии федеральными образовательными стандартами по ТОП-50 и актуализированными ФГОС: урок, лекция, семинар, практическое и(или) лабораторное занятие (с указанием их порядкового номера); контрольная работа, дифференцированный зачет. При выборе урока как вида учебного занятия следует указать его тип: урок изучения нового учебного материала, комбинированный урок, учетно-обобщающий урок, учетно-контрольный урок и т.п.

Урок изучения нового учебного материала проводится в начале курса, раздела, темы, при изучении сложных вопросов учебной программы.

На комбинированном уроке сочетаются изложение нового материала и проверка усвоения знаний и умений, их закрепление и совершенствование, выработка умений и навыков.

Учетно-обобщающий урок - это подведение итогов изучения какой-то завершенной части учебного материала.

Контрольно-учетный урок - это контроль знаний и умений обучающихся с последующим выставлением оценок.

- в графе 5 прописывается по каждой теме **обязательный минимум материально-технического обеспечения занятия**, указываются ссылки на Интернет-ресурсы;

- в графе 6 «**Задания для обучающихся**» указываются виды внеаудиторной (самостоятельной) работы (при наличии), в том числе на консультациях, в соответствии с рабочей программой дисциплины (решение задач, выполнение расчетных графических работ, составление плана, конспектирование текста; подготовка рефератов, докладов и т.д.); порядковый номер основной, дополнительной литературы в соответствии с разделом 2. «Используемая литература», номера параграфов, страниц.

3. В разделе 2. «**Используемая литература**» дается сквозной перечень основной и дополнительной литературы с указанием автора, издательства и года издания и даются ссылки на Интернет-ресурсы.

! Переутверждение календарно-тематического плана в течение учебного года не допускается. И в журнале ведутся записи строго в соответствии с КТП!

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Егорьевский техникум»**

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
по учебной работе
«___» _____ 20___ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

на _____ уч.год _____ уч.год
по дисциплине _____
(индекс и наименование дисциплины)

Составлен на основании рабочей программы, утвержденной _____
(кем, когда утверждена программа)

Рассмотрен на заседании цикловой методической комиссии _____
(наименование комиссии)

_____ от _____ протокол № _____

Специальность _____
(код, наименование специальности)

Преподаватель(и) _____
(Ф.И.О.)

| курс | семестр | Обязательная учебная нагрузка (час) | Внеаудиторная (самостоятельная) нагрузка (час) | Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (час) | В том числе | | | | | Кол-во обязательных контрольных работ | Форма промежуточной аттестации |
|----------------------------|---------|-------------------------------------|--|---|------------------------------|--------------------|----------------------------|----------------------------|--|---------------------------------------|--------------------------------|
| | | | | | Теоретическое обучение (час) | Консультации (час) | Лабораторные занятия (час) | Практические занятия (час) | Курсовое проектирование (проектирование) (час) | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Всего по дисциплине | | | | | | | | | | | |

Председатель цикловой методической комиссии _____ ()

1. Содержание календарно-тематического плана

| № занятия | Наименование разделов, тем дисциплины | Объем | | | Вид занятия | Материальное-техническое обеспечение занятия, интернет-ресурсы | Задания для обучающихся | | |
|-----------|---------------------------------------|-----------------|--------------------------------------|--------------|-------------|--|---|-----------------------------------|--------------------------------------|
| | | Учебных занятий | Внеаудиторной самостоятельной работы | консультации | | | Виды работы на консультациях, виды внеаудиторной самостоятельной работы (при наличии) | Задания для подготовки к занятиям | Основная и дополнительная литература |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

2. Используемая литература**2.1 Основная**

| № п/п | наименование | автор | Издательство и год издания |
|-------|--------------|-------|----------------------------|
| | | | |
| | | | |

2.2 Дополнительная

| № п/п | наименование | автор | Издательство и год издания |
|-------|--------------|-------|----------------------------|
| | | | |
| | | | |

2.3 Интернет-ресурсы